

DUALIS – Webclient

Anleitung für Studierende

INHALTSVERZEICHNIS

1.	Allgemeines.....	2
2.	Aufruf und Anmeldung Webclient.....	2
3.	Anzeige Ihrer Prüfungsergebnisse	4
4.	Leistungsübersicht.....	5
5.	Stundenplan.....	6
6.	Anträge.....	6
7.	Meine Dokumente.....	6
8.	Verwaltung	7
9.	Abmelden	7
10.	Ansprechpartner.....	8

DUALIS – ANLEITUNG

Anleitung Webclient für Studierende

1. Allgemeines

Über den landesweit für alle Standorte zur Verfügung stehenden Webclient können Studierende jederzeit ihre Noten abrufen und ihre Kontaktdaten ändern.

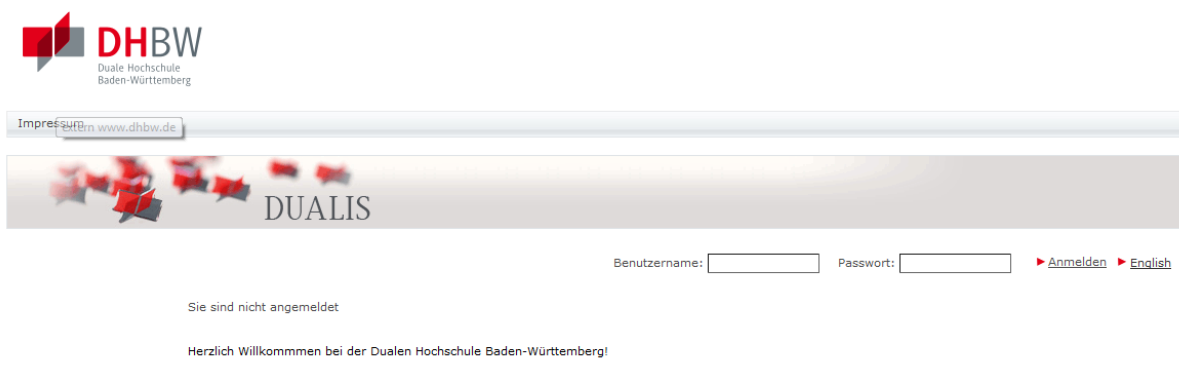
2. Aufruf und Anmeldung Webclient

Studierende rufen den Webclient in einem Internetbrowser über folgende URL auf:

<https://dualis.dhbw.de>

Zur Anmeldung am Webclient nutzen Sie als Benutzernamen Ihre Userid, die Sie auch für die Anmeldung an den Computern der DHBW Ravensburg verwenden mit dem Zusatz „@stud.dhbw-ravensburg.de“, „@it.dhbw-ravensburg.de“ oder „@mb.dhbw-ravensburg.de“. Das Passwort ist dasselbe, wie für die Anmeldung am Netzwerk der DHBW Ravensburg.

Nach dem Aufruf erhalten Sie folgende Anmeldeseite:



The screenshot shows the login interface for the DUALIS system. At the top left is the DHBW logo (Duale Hochschule Baden-Württemberg). Below it is a navigation bar with a link to 'Impressum www.dhbw.de'. The main header features the word 'DUALIS' in a large, stylized font. Below the header, there are two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. To the right of these fields are two links: 'Anmelden' and 'English'. Below the input fields, the text 'Sie sind nicht angemeldet' is displayed. At the bottom of the page, a welcome message reads 'Herzlich Willkommen bei der Dualen Hochschule Baden-Württemberg!'.

Benutzername RV: [Ihre Userid]@stud.dhbw-ravensburg.de

Benutzername FN IT: [Ihre Userid]@it.dhbw-ravensburg.de

Benutzername FN MB: [Ihre Userid]@mb.dhbw-ravensburg.de

Passwort: [Ihr Anmeldekennwort]

DUALIS – ANLEITUNG

Anleitung Webclient für Studierende

Nach der Anmeldung erscheint die Startseite des Webclients:



The screenshot shows the DUALIS webclient interface. At the top left is the DHBW logo. A navigation bar contains links: Home, Prüfungsergebnisse, Leistungsübersicht, Stundenplan, Anträge, Meine Dokumente, Verwaltung, and Kontakt. Below the navigation bar is a banner with the word 'DUALIS' and a decorative graphic of red arrows. On the right side of the banner, there are links for 'English' and 'Abmelden'. Below the banner, the user's name and login time are displayed: 'Name: [redacted] am: 16.01.2024 um: 15:29 Uhr'. A red heading 'Herzlich willkommen, [redacted]' is followed by the text 'Aktivitäten für den: 16.01.2024'. A red bar highlights the section 'Heutige Veranstaltungen:'. Below this, a link for 'Stundenplan' is visible. A message states 'Für heute sind keine Termine angesetzt!'. Another red bar highlights the section 'Eingegangene Nachrichten:'.

Zu den einzelnen Menüpunkten:

- **Home**
Startseite des Webclients. Aktuell werden keine Vorlesungsplandaten in DUALIS eingepflegt, deshalb werden unter *Heutige Veranstaltungen* auch keine Vorlesungstermine angezeigt.
- **Prüfungsergebnisse**
hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre einzelnen erreichten Prüfungsleistungen.
- **Leistungsübersicht**
die Leistungsübersicht zeigt alle Module Ihres Studiums und – sofern die Module schon endgültig bestanden wurden – die erzielten Noten und Credits.
- **Stundenplan**
hier sind aktuell noch keine Daten gepflegt.
- **Anträge**
hier sind aktuell noch keine Daten gepflegt.
- **Meine Dokumente**
Unter Meine Dokumente finden Sie Ihre Studienbescheinigung und Ihren Semesternotenbescheid zum Download.
- **Verwaltung**
Unter Persönliche Daten können Sie Ihre Kontaktdaten sowie Ihre Anschrift ändern.

3. Anzeige Ihrer Prüfungsergebnisse

Home **Prüfungsergebnisse** Leistungsübersicht Stundenplan Anträge Meine Dokumente Verwaltung Kontakt



[English](#) [Abmelden](#)

Name: [] am: 16.01.2024 um: 15:29 Uhr

Ergebnisse SoSe 2021 für []

Wählen Sie ein Semester

Semester: Aktualisieren

Nr.	Name	Endnote	Credits	Status	
W3BW_106	Integriertes Management	2,6	5,0	bestanden	Prüfungen
W3BW_503	Wirtschaftspolitik	3,4	5,0	bestanden	Prüfungen
W3BW_901	Bachelorarbeit WTB218	1,5	12,0	bestanden	Prüfungen
W3BW_THG208	Nachhaltiges Management	2,4	5,0	bestanden	Prüfungen

Hier werden die einzelnen Klausuren mit den erzielten Noten angezeigt.

Über die Dropdown-Liste *Semester* können Sie die verschiedenen Semester auswählen. Sobald die Endnote angezeigt wird, gilt das Modul als abgeschlossen und der Status, z.B. „bestanden“ wird angezeigt.

Über den Link *Prüfungen* können Sie sich die verschiedenen, einzelnen Prüfungsergebnisse (sofern vorhanden) zu diesem Modul anzeigen lassen.

W3BW_106 Integriertes Management (SoSe 2021)

Versuch	Prüfung	Datum	Bewertung	Extern anerkannt
Versuch 1				
Modulabschlussleistungen				
SoSe 2021	Klausur oder Portfolio (100%)		2,6	
	[] (50P.)		23	
	[] (50P.)		50	
Gesamt 1			2,6 bestanden	

Zugehörige Bausteine

Pflichtbereich			
Unit-Nr.	Unit-Name	Veranstaltung	Aktive Teilnahme
W3BW_106.2	Mitarbeiterführung	W3BW_106.2 Mitarbeiterführung WTB218	<input checked="" type="checkbox"/>
W3BW_106.1	Unternehmensführung	W3BW_106.1 Unternehmensführung WTB218	<input checked="" type="checkbox"/>

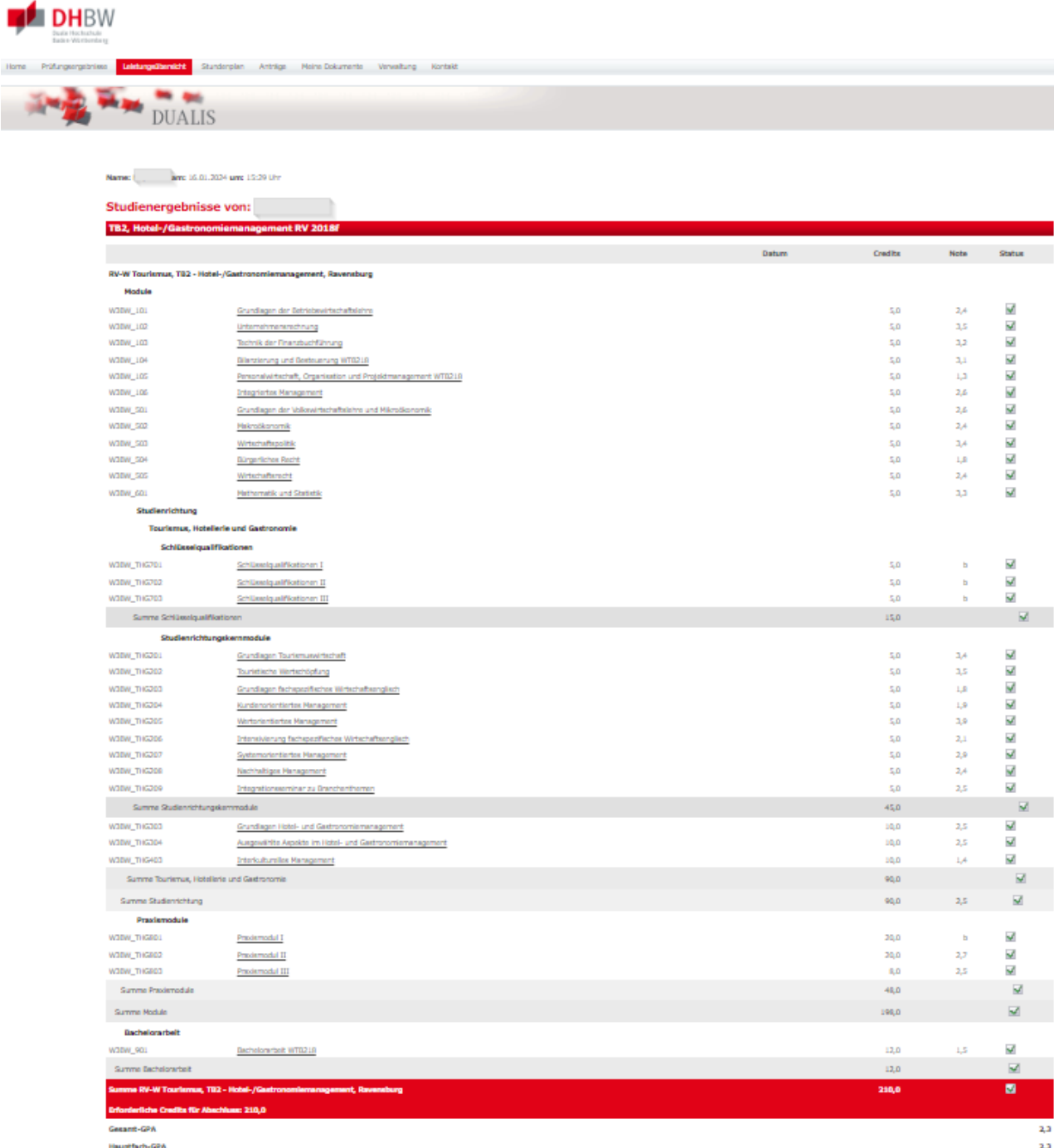
Über das Symbol \emptyset wird ein Notenspiegel über die erreichten Noten in ihrem Kurs angezeigt.

DUALIS – ANLEITUNG

Anleitung Webclient für Studierende

4. Leistungsübersicht

Die Leistungsübersicht zeigt alle gemäß der Prüfungsordnung vorgesehenen Module Ihres Studiums. Module die abgeschlossen sind, d.h. alle notwendigen Prüfungsleistungen wurden erreicht, werden mit den Modulnoten und den Credit-Points des Moduls angezeigt.



Name: [redacted] am 16.01.2024 um 15:29 Uhr

Studienergebnisse von: [redacted]

TB2, Hotel-/Gastronomiemanagement RV 2018f

	Datum	Credits	Note	Status
RV-W Tourismus, TB2 - Hotel-/Gastronomiemanagement, Ravensburg				
Module				
W09W_101	Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	5,0	2,4	✓
W09W_102	Unternehmensrechnung	5,0	3,5	✓
W09W_103	Technik der Finanzbuchführung	5,0	3,3	✓
W09W_104	Bilanzierung und Bewertung (WT01)	5,0	3,1	✓
W09W_105	Personalwirtschaft, Organisation und Projektmanagement (WT01)	5,0	1,3	✓
W09W_106	Integriertes Management	5,0	2,6	✓
W09W_201	Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Mikroökonomik	5,0	2,6	✓
W09W_202	Makroökonomik	5,0	2,4	✓
W09W_203	Wirtschaftsrecht	5,0	3,4	✓
W09W_204	Bürgerliches Recht	5,0	1,8	✓
W09W_205	Wirtschaftsrecht	5,0	2,4	✓
W09W_601	Mathematik und Statistik	5,0	3,3	✓
Studienrichtung				
Tourismus, Hotellerie und Gastronomie				
Schlüsselqualifikationen				
W09W_THG701	Schlüsselqualifikation I	5,0	b	✓
W09W_THG702	Schlüsselqualifikation II	5,0	b	✓
W09W_THG703	Schlüsselqualifikation III	5,0	b	✓
Summe Schlüsselqualifikationen		15,0		✓
Studienrichtungskernmodule				
W09W_THG201	Grundlagen Tourismuswirtschaft	5,0	3,4	✓
W09W_THG202	Touristische Wirtshofung	5,0	3,5	✓
W09W_THG203	Grundlagen fachspezifisches Wirtschaftsengleich	5,0	1,8	✓
W09W_THG204	Kundenorientiertes Management	5,0	1,9	✓
W09W_THG205	Wirtschaftsrecht	5,0	3,9	✓
W09W_THG206	Interdisziplinäres fachspezifisches Wirtschaftsengleich	5,0	2,1	✓
W09W_THG207	Systemorientiertes Management	5,0	3,9	✓
W09W_THG208	Nachhaltiges Management	5,0	2,4	✓
W09W_THG209	Interdisziplinär zu Branchenthemen	5,0	2,5	✓
Summe Studienrichtungskernmodule		45,0		✓
W09W_THG303	Grundlagen Hotel- und Gastronomiemanagement	10,0	2,5	✓
W09W_THG304	Ausgewählte Aspekte im Hotel- und Gastronomiemanagement	10,0	2,5	✓
W09W_THG403	Interkulturelles Management	10,0	1,4	✓
Summe Tourismus, Hotellerie und Gastronomie		90,0		✓
Summe Studienrichtung		90,0	2,5	✓
Praxismodule				
W09W_THG801	Praxismodul I	30,0	b	✓
W09W_THG802	Praxismodul II	30,0	2,7	✓
W09W_THG803	Praxismodul III	8,0	2,5	✓
Summe Praxismodule		48,0		✓
Summe Module		198,0		✓
Bachelorarbeit				
W09W_901	Bachelorarbeit (WT01)	12,0	1,5	✓
Summe Bachelorarbeit		12,0		✓
Summe RV-W Tourismus, TB2 - Hotel-/Gastronomiemanagement, Ravensburg		210,0		✓
Erforderliche Credits für Abschluss: 210,0				
Gesamt-GPA 2,3				
Hauptfach-GPA 2,3				

Gesamt-GPA = Gesamt-„Great Point Average“ = Gewichteter Gesamtnotendurchschnitt

DUALIS – ANLEITUNG

Anleitung Webclient für Studierende

5. Stundenplan

Da die Sekretariate derzeit keine Terminplanung über die Studienverwaltungssoftware „DUALIS“ durchführen, ist diese Ansicht momentan leer.

Ob und ab welchem Zeitpunkt die Termine der Vorlesungen mit Dualis verwaltet werden, ist noch nicht geklärt.

6. Anträge

Der Reiter *Anträge* wird vom Standort Ravensburg derzeit noch nicht genutzt.

7. Meine Dokumente

Unter *Meine Dokumente* finden Sie Ihre Studienbescheinigung und Ihren Semesternotenbescheid zum Download.

Dokumente von 			
Name	Datum	Zeit	Status
Semesternotenbescheid - Download	27.11.23	09:22	▶ Download

8. Verwaltung

Hierunter findet sich die Untermenüpunkte **Persönliche Daten** und **Nachrichten**:

Persönliche Daten

Information

Anrede	
Akademischer Titel	
Vorsatz	
Vorname	
Mittelnname	
Nachname	
Namenszusatz	
Geschlecht	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsland	
Erste Staatsangehörigkeit	
Zweite Staatsangehörigkeit	

Kommunikationsdaten

Handy	0157-567890
E-Mail (Privat)	test@testuser.de
E-Mail (DH)	tstu: [blurred]

Heimatanschrift

Straße	Test 1234
Adresszusatz	
Land	Deutschland
PLZ	70174
Stadt	Stuttgart
Telefon (Privat)	

Persönliche Daten:

Bearbeitet werden können nur die gelb markierten Felder. Alle anderen Felder werden zur Ansicht ausgegeben und können nur über das Sekretariat/Studierendenservice geändert werden.

Meine Nachrichten:

Sobald ein neues Dokument für Sie erstellt wurde, erhalten Sie eine vom System generierte Nachricht.

9. Abmelden

Abmelden und Schließen des Webclients können Sie über die Schaltfläche Abmelden auf der rechten Seite.

DUALIS – ANLEITUNG

Anleitung Webclient für Studierende

10. Ansprechpartner

Bei Fragen und Problemen helfen wir gerne weiter.

Technische Anliegen Campus Ravensburg:

Alexander Schütz

schuetz.a@dhbw-ravensburg.de

Technische Anliegen Campus Friedrichshafen:

Heiko Zaunmüller

zaunmueller@dhbw-ravensburg.de

Inhaltliche Anliegen

Jeweilige Studiengangsleitung und Sekretariat

Änderungs- historie	Beschreibung Änderung/Ergänzung	von
02.2019	Anleitung erstellt	Michael Gerster
16.01.2024	Ergänzt: Bearbeitungsmöglichkeit der Kontaktdaten; Download Semesternotenbescheid	A. Fischer- Voigt