

DHBW Ravensburg (mit Campus Friedrichshafen)
Zertifikatsantrag für ein Nutzerzertifikates



Vom Antragsteller auszufüllen:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	Vorname
<input type="text"/>	@dhw-ravensburg.de
Mailadresse	
<input type="text"/>	
Abteilung/Fachbereich/Studiengang	
Erklärung des Antragstellers: Hiermit beantrage ich ein DFN/Sectigo Nutzerzertifikat. Die Regeln der während der Zertifikaterstellung angezeigten Policy der Sectigo werde ich beachten.	
insbesondere: <ul style="list-style-type: none">* Die Weitergabe des Privaten Schlüssels ist unzulässig* Der private Schlüssel muß vor Verlust und Nutzung durch Dritte geschützt werden* Der private Schlüssel darf nur auf ausreichend geschützten Geräten (Virenschutz) verwendet werden.	
Die Datenschutzbewertung (https://doku.tid.dfn.de/de:dfnpki:tcs:datenschutz) der Vereinbarung zwischen dem DFN und der Sectigo nehme ich zur Kenntnis, und stimme der Speicherung der obigen, Zertifikats-relevanten Daten zu.	
<input type="text"/>	_____
Ort, Datum	Unterschrift

Vom IT.S auszufüllen:

Identitäts- und Antragsprüfung: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Name geprüft<input type="checkbox"/> Unterschrift geprüft<input type="checkbox"/> Bild geprüft<input type="checkbox"/> Ausweisgültigkeit geprüft<input type="checkbox"/> Amtliches Ausweispapier mit Lichtbild <hr/> <p>(Art und letzte 5 Zeichen der Ausweisnummer, Alternativ: Datum der letzten Identitätsprüfung)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zuordnung der Mailadresse geprüft<input type="checkbox"/> Berechtigung geprüft <hr/> <p>Datum, Unterschrift IT.S</p>
--

Workflow <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Benutzer bei Sectigo angelegt<input type="checkbox"/> Name, Vorname übertragen und geprüft<input type="checkbox"/> CN eingetragen und geprüft<input type="checkbox"/> Mailadresse übertragen und geprüft<input type="checkbox"/> Einladungsversand ausgelöst <hr/> <p>Datum, Unterschrift IT.S</p>
