

Wie beantrage ich an der DHBW ein Benutzerzertifikat

Vorabinfo:

Zertifikate sind das elektronische Äquivalent zum Personalausweis, gehen Sie entsprechend sorgsam mit Ihrem Zertifikat um, und achten Sie drauf, dass es nicht in fremde Hände fällt.

Das Zertifikat identifiziert Sie als Person, es ist daher auch „nur“ an Sie gebunden, nicht an die DHBW oder einen bestimmten PC. Sie können Ihr Zertifikat auf allen Ihren Geräten für verschiedenste Zwecke einsetzen.

Unsere Zertifikate entsprechen der Anforderungsstufe „fortschrittliche elektronische Signatur“ nach dem ehem. Signaturgesetz. Daher ist für die Ausstellung eines Zertifikates ein amtlicher Identitätsnachweis (Personalausweis etc...) erforderlich.

Da es sich um einen mehrstufigen Prozess handelt, bei dem Daten auf Ihrem PC gespeichert werden, führen Sie den Zertifikatsantrag bitte nur auf persönlichen oder Ihnen zugewiesenen Bürocomputern durch.

Die bisher besten Erfahrungen wurden mit der Verwendung des Firefox-Browsers gemacht, daher bezieht sich auch diese Anleitung auf die Verwendung von Firefox.

Zertifikat beantragen:

Öffnen Sie die Seite unserer Zertifizierungsstelle:

<https://pki.pca.dfn.de/dfn-pki/dfn-ca-global-g2/1060/>

Navigieren Sie auf den Punkt „Nutzerzertifikat Beantragen“

Füllen Sie die entsprechenden Felder des Webformulars aus, es sind nur Mailadressen der DHBW-Ravensburg erlaubt (@dhw-ravensburg.de), die Adresse muß Ihnen zugewiesen sein.

Sie werden im Anschluß aufgefordert ein Kennwort für die Kennwortdatei zu vergeben, notieren Sie sich dieses, da es bei der Abholung Ihres Zertifikates benötigt wird.

Drucken Sie den Zertifikatsantrag aus und unterschreiben Sie diesen.

Den unterschriebenen Antrag bitte im IT.S abgeben, hierbei können wir auch direkt die Ausweisdaten übernehmen.

Zertifikat abholen:

Sobald der Antrag vom IT.S bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Mail, dass Sie Ihr Zertifikat online abholen können.

Melden Sie sich wiederum auf der Seite der Zertifizierungsstelle an, und wählen Sie den Punkt „Zertifikat abholen“

Hier wählen Sie die bei der Antragstellung angelegte Datei aus, und geben Sie das zugehörige Kennwort ein. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“

Auf der nächsten Seite werden Ihnen die Daten Ihres Zertifikates angezeigt, am Ende dieser Seite können Sie dann Ihr Zertifikat herunterladen und speichern.

Sobald Sie Ihr Zertifikat heruntergeladen haben machen Sie bitte eine Sicherungskopie z.B. auf einem USB-Stick.

Ab diesem Zeitpunkt können Sie Ihr Zertifikat für alle Aufgaben wie Signatur, Verschlüsselung oder Webanmeldung nutzen.